

【観覧料全免申請書】の利用について

- ※ 申請書は**ご来館日の14日前までのご提出（消印有効）**をお願い致します。
- ※ 当日は、**障害者手帳（コピー可）の提示**が必要となりますので、人数分ご準備願います。
- ※ 人数及び入館体制が変更になる場合は、**必ず事前に当館までご連絡下さい。**

チェック

- 1. 【観覧料全免申請書】を印刷。
- 2. 来館日時、施設名、連絡先、ご来館人数、作品解説や下見見学の有無など、
必要事項を記入。
- 3. 施設長印またはセンター長印を押印。
※貴施設にて控えが必要な場合は、2部作成願います。
- 4. 諸橋近代美術館宛に発送。
- 5. 申請書が到着後、当館よりご担当者様へ確認のご連絡を致します。
- 6. 予約完了。

公益財団法人 諸橋近代美術館 観覧料全免申請書

年 月 日

公益財団法人 諸橋近代美術館 館長 殿

施設名

施設長名

⑧

個人情報保護方針を読み、同意しましたので、下記の通り入館したく、観覧料の全免を申請いたします。

1. 日時	年 月 日 () : ~ :
2. 施設名	
3. 所在地	〒
4. TEL/FAX	TEL <input style="width: 40%;" type="text"/> FAX <input style="width: 40%;" type="text"/>
5. 担当者名	
6. 人数	合計： 名 ー内 訳ー ・身障者手帳をお持ちの方 級 名 / 級 名 ・精神障がい保健福祉手帳をお持ちの方 名 ・療育手帳をお持ちの方 名 ・介助者 名 ・添乗員 名 ・乗務員 名 ・カメラマン 名 ※カメラマンは免除対象とはなりませんのでお1人様1300円頂戴いたします。
7. 作品解説	<input type="checkbox"/> ……学芸員による作品解説を希望する ※内容や時間の詳細は、受領後5日以内に当館担当者よりお電話にてご連絡いたします。 ※日程や人数によってはご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。
8. 下見見学	<input type="checkbox"/> ……下見見学を希望する (2名様まで無料) 希望日時： 年 月 日 () :
9. その他特記事項	<input type="checkbox"/> ……雨天・荒天時のみの利用 (キャンセル料は発生しません)

※ 人数及び入館体制が変更になる場合は、必ず事前に当館までご連絡下さい。

●お問い合わせ先 TEL : 0241-37-1088 FAX : 0241-32-3332