

【観覧料減免申請書】の利用について

※申請は**ご来館日の14日前までに終了**していただきますようお願い致します。

※人数及び入館体制が変更になる場合は、必ず事前に当館までご連絡下さい。

チェック

- ☐ 1. 【観覧料減免申請書】を印刷する。
- ☐ 2. ご来館日時、施設名、連絡先、ご来館人数（引率含む）など、必要事項を記入する。
- ☐ 3. 施設長印を押印する。（公民館長、センター長、学校長、または学部長など）
※控えが必要な場合は2部作成願います。
- ☐ 4. 諸橋近代美術館宛に発送する。
- ☐ 5. 申請書が到着後、当館よりご担当者様へ確認のご連絡を致します。
- ☐ 6. 予約完了

公益財団法人 諸橋近代美術館 観覧料減免申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 諸橋近代美術館 館長 殿

施設名

施設長名

⑧

個人情報保護方針を読み、同意しましたので、下記の通り入館したく、観覧料の減免を申請いたします。

1. 日 時	平成 年 月 日 () : ~ :			
2. 施設名				
3. 所在地	〒			
4. TEL/FAX	TEL		FAX	
5. 学 年	年生 クラス			
6. 引率者名	(多数の場合は代表者のみで結構です)			
7. 申請理由 ※いずれかにご記入願います。	☐ 授業または生涯学習の一環で引率者のもと見学するため ☐ 西洋美術への理解を深めることを趣旨として引率者のもと見学するため ☐ 美術部活動の一環で引率者のもと見学するため ☐ その他 ()			
8. 人数・金額	観覧者内訳	金額		
		減免後の金額	人 数	小 計
	一 般	600 円		円
	高校・大学生	300 円		円
	小・中学生	無料		0 円
	園児	無料		0 円
	引率教員	無料		0 円
	添乗員	無料		0 円
	乗務員	無料		0 円
	カメラマン	950 円		円
	合 計			円
9. その他特記事項				

※人数及び入館体制が変更になる場合は、必ず事前に当館までご連絡下さい。